

Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3101-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 708-A-2018** correspondiente al periodo del 18 al 30 de septiembre del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" y correlativo No. 00114.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de un (1) informe circunstanciado con información requerida por autoridad judicial derivado de demanda laboral de un ex empleado.
- Asesoría laboral en la sustanciación de un (1) procedimiento administrativo laboral para aplicar disciplina laboral.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de varios expedientes de propuestas de trabajo y contratos de varios renglones presupuestarios.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento efectivo de un (1) requerimiento de la unidad administrativa correspondiente a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría específica en un (1) expediente de solicitud de ajuste de prestaciones laborales, emitiendo opinión jurídica.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en asuntos jurídicos de procesos correspondientes a la misma.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de informes circunstanciados con información requerida por autoridad judicial.
- Se otorgó asesoría laboral en la sustanciación de procedimiento administrativo laboral para aplicar disciplina laboral.
- Asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de expedientes de propuestas de trabajo y contratos de varios renglones presupuestarios.

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento efectivo de requerimientos de las unidades administrativas correspondientes a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó asesoría específica en el tema de prestaciones laborales.
- Se prestó la asesoría legal pertinente a la Delegación de Recursos Humanos en asuntos jurídicos de procesos correspondientes a la misma.

Sin otro particular y agradeciéndolo sus buenos oficios, me suscribo, atentamente,



Lic. Marco Vinicio Duarte Burgos
Colegiado No. 18,673

Vo. Bo.



Licda. Karla Damizza Diaz Iglesias de Bueso
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural